



ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
รับที่.....๙๐๖
วันที่.....๒๘ ส.ค. ๒๕๖๗
เวลา.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักวิชาการและแผนงาน...กลุ่มวิจัยและพัฒนาการปฏิรูปที่ดิน...โทร. ๑๑๖๕, ๑๑๖๖
ที่ กษ ๑๒๑๑.๕/ว ๒๗๗...วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗

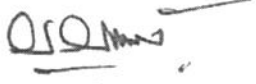
เรื่อง...ขอความอนุเคราะห์ส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร เทคนิคการเขียน
บทความวิชาการสนับสนุนงานปฏิรูปที่ดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/กปร./กตน./กพร./ศรม.

ด้วยสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) โดย สำนักวิชาการและแผนงาน (สวผ.) ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร เทคนิคการเขียนบทความวิชาการสนับสนุนงานปฏิรูปที่ดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีวัตถุประสงค์ ๑) เพื่อให้บุคลากรของ ส.ป.ก. มีความรู้ ความเข้าใจ พัฒนาทักษะ และประสบการณ์ในการเขียนบทความทางวิชาการ ๒) เพื่อให้บุคลากรของ ส.ป.ก. สามารถนำความรู้ จากการอบรมเชิงปฏิบัติการไปใช้ในการเขียนบทความทางวิชาการ เพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่ได้รับ ความเชื่อถือในระดับชาติหรือนานาชาติ หรือช่องทางการเผยแพร่ผลงานวิชาการของ ส.ป.ก. และ ๓) เพื่อเปิด ประสบการณ์ให้ผู้เข้ารับการอบรมได้นำเสนอผลงานในเวทีการประชุมวิชาการภายใต้โครงการฝึกอบรมฯ โดยมีกำหนดเวลาในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ รวมทั้งสิ้น ๕ วัน ณ ศูนย์การเรียนรู้เพื่อการปฏิรูปที่ดินบางไทร ตำบลช้างใหญ่ อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา กลุ่มเป้าหมายผู้เข้ารับการอบรม ประกอบด้วย บุคลากรจากสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด และ ส.ป.ก.ส่วนกลาง จำนวนประมาณ ๔๐ ราย

ในการนี้ สวผ. ขอความอนุเคราะห์ท่านพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการอบรมฯ ดังกล่าว โดยขอให้แจ้งรายชื่อพร้อมหัวข้อบทความวิชาการที่สนใจในแบบตอบรับ ตาม QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือนี้ ภายในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗ หากมีผู้สมัครเข้ารับการอบรมมากกว่ากลุ่มเป้าหมาย สวผ. จะพิจารณา จากหัวข้อบทความและลำดับการสมัคร ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มวิจัยและพัฒนา การปฏิรูปที่ดิน สำนักวิชาการและแผนงาน ผู้ประสานงาน นายอิทธิพันธ์ ศรีภมร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๗-๖๕๓๖๖๒๓ และ นางสาวแพรวพรรณ ธาณี หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๖-๓๐๗๓๗๗๔ หมายเลขโทรศัพท์ภายใน ๑๑๖๕, ๑๑๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นายอุกฤษฏ์ อินทภรณ์)
ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและแผนงาน



รายละเอียดโครงการฝึกอบรม



แบบตอบรับเข้าร่วมอบรม

๙๓๗. ๑๕๔๗๖๒๒



(นางสาวยุพเรศ เพิ่มพูน)
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



FAST FORWARD TO THE FUTURE

แนบท้ายหนังสือ ที่ กษ ๑๒๑๐.๕/ว ๖ ๓๗ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร เทคนิคการเขียน
บทความวิชาการสนับสนุนงานปฏิรูปที่ดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน

๑. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๒. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย
๓. ผู้อำนวยการสำนักจัดการปฏิรูปที่ดิน
๔. ผู้อำนวยการสำนักจัดการแผนที่และสารบบที่ดิน
๕. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
๖. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุน
๗. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน
๘. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี
๙. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๑๐. ผู้อำนวยการกองประสานงานโครงการพระราชดำริและโครงการพิเศษ
๑๑. ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
๑๒. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๑๓. ผู้อำนวยการศูนย์ตรวจสอบและรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน